



FPC-002

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMACH TRENINGOWYCH FOOTBALL PERFORMANCE CENTER

Wersja 1.3

Data wejścia w życie: 01.08.2026

Patrik Misak | ul. Półkole 8/1, 31-559 Kraków | NIP: 8733278209 | REGON: 387927814
kontakt@fpcenter.pl | 791 007 895 | www.fpcenter.pl

WSTĘP

Dziękujemy za zaufanie, jakim obdarzyli Państwo Football Performance Center.

Tworzymy miejsce, w którym młodzi zawodnicy i zawodniczki rozwijają swoje umiejętności piłkarskie, sprawność fizyczną oraz sportowy charakter w bezpiecznym środowisku, pracując w małych grupach pod opieką trenerów. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w programach treningowych Football Performance Center, w tym zasady organizacji treningów, płatności, nieobecności, odrabiania treningów, bezpieczeństwa oraz zakończenia uczestnictwa.

§1. DEFINICJE

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych pojęć.
2. Football Performance Center (FPC) – marka, pod którą działalność gospodarczą prowadzi Patrik Misak, ul. Półkole 8/1, 31-559 Kraków, NIP: 8733278209, REGON: 387927814.
3. Zawodnik – uczestnik Programu treningowego FPC, niezależnie od płci.
4. Rodzic – rodzic lub opiekun prawny Zawodnika.
5. Trener – osoba prowadząca trening lub wykonująca obowiązki szkoleniowe w imieniu FPC.
6. Program treningowy – sposób organizacji szkolenia oferowany przez FPC zgodnie z aktualną ofertą.
7. Pakiet treningowy – wybrany wariant i okres uczestnictwa Zawodnika w Programie treningowym.
8. Blok treningowy – jednostka szkoleniowa obejmująca trening piłkarski, trening motoryczny albo połączenie obu tych elementów.
9. Harmonogram – plan treningów ustalany przez FPC.
10. Regulamin – niniejszy Regulamin uczestnictwa w programach treningowych Football Performance Center.

§2. FOOTBALL PERFORMANCE CENTER I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. FPC prowadzi Programy treningowe dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 lat.
2. Programy treningowe prowadzone są dla zawodników i zawodniczek, przy czym treningi grupowe dla chłopców i dziewcząt organizowane są w odrębnych grupach.
3. FPC prowadzi treningi grupowe oraz treningi indywidualne.
4. Programy treningowe mogą łączyć trening piłkarski i trening motoryczny.
5. Szczegółowy zakres danego Programu treningowego wynika z aktualnej oferty FPC.
6. FPC stawia na pracę w małych grupach, indywidualne podejście, bezpieczeństwo oraz jakość procesu treningowego.
7. Współpraca pomiędzy FPC, Zawodnikiem i Rodzicem opiera się na wzajemnym szacunku, punktualności, dobrej komunikacji i zaufaniu.
8. Rodzic zobowiązuje się do zapoznania się z Regulaminem oraz przekazania Zawodnikowi, w sposób odpowiedni do jego wieku, zasad obowiązujących podczas treningów.
9. Warunkiem uczestnictwa w Programie treningowym jest akceptacja Regulaminu oraz spełnienie warunków zapisu określonych przez FPC.

§3. ORGANIZACJA TRENINGÓW

1. Treningi odbywają się zgodnie z Harmonogramem ustalonym przez FPC.
2. Treningi mogą odbywać się w dni robocze, soboty oraz niedziele.
3. FPC nie zobowiązuje się do prowadzenia treningów przez siedem dni w tygodniu.
4. Dni i godziny funkcjonowania FPC wynikają z aktualnego Harmonogramu.
5. Program treningowy może obejmować trening piłkarski, trening motoryczny albo oba elementy.
6. Standardowy Blok treningowy może składać się z jednej godziny treningu piłkarskiego oraz jednej godziny treningu motorycznego.
7. Szczegółowa długość i organizacja treningów wynika z wybranego Programu treningowego, Pakietu treningowego oraz aktualnej oferty FPC.
8. FPC prowadzi treningi w małych grupach, co do zasady liczących maksymalnie czterech Zawodników.
9. FPC prowadzi również treningi indywidualne.
10. Grupy tworzone są z uwzględnieniem w szczególności wieku, płci, poziomu sportowego, celów treningowych oraz względów organizacyjnych.
11. FPC może dokonać zmiany składu grupy, jeżeli służy to jakości szkolenia, bezpieczeństwu Zawodników lub prawidłowej organizacji treningów.
12. FPC może zmienić godzinę treningu, miejsce jego prowadzenia, Trenera prowadzącego, skład grupy albo organizację Bloku treningowego, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, szkoleniowymi lub bezpieczeństwem.
13. O istotnych zmianach FPC informuje Rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile charakter zdarzenia umożliwia wcześniejsze przekazanie informacji.
14. Treningi prowadzone są przez cały rok z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni lub okresów wyznaczonych przez FPC.
15. FPC może ustalić dodatkowe dni lub okresy wolne od treningów, informując Rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem.
16. FPC nie gwarantuje osiągnięcia przez Zawodnika określonych wyników sportowych.
17. FPC zobowiązuje się do prowadzenia procesu treningowego z należytą starannością, zgodnie z przyjętą metodologią szkoleniową oraz z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników.

§4. PAKIETY TRENINGOWE

1. Uczestnictwo w Programach treningowych może odbywać się w ramach Pakietu treningowego albo w formie pojedynczego treningu, jeżeli taka forma jest przewidziana w aktualnej ofercie FPC.
2. Pakiety treningowe są oferowane na okres 3, 6 albo 12 miesięcy, zgodnie z aktualnym FPC-004 „Cennikiem”.
3. Pojedynczy trening jest jednorazową usługą treningową, realizowaną w terminie uzgodnionym z FPC i po dokonaniu wymaganej płatności. Uczestnictwo w pojedynczym treningu nie powoduje obowiązku wyboru Pakietu treningowego ani automatycznego kontynuowania uczestnictwa.
4. Dostępność pojedynczych treningów oraz ich rodzaj zależą od aktualnej oferty FPC i dostępności Trenera oraz miejsca w harmonogramie.
5. Dłuższe Pakiety treningowe mogą być objęte korzystniejszymi warunkami cenowymi.
6. FPC może wprowadzać promocje, rabaty oraz oferty specjalne bez konieczności zmiany Regulaminu.
7. Zmiana Pakietu treningowego wymaga uzgodnienia z FPC i zależy od aktualnej oferty oraz możliwości organizacyjnych.

§5. PŁATNOŚCI

1. Opłaty za uczestnictwo w Programach treningowych są regulowane zgodnie z wybranym Pakietem albo pojedynczym treningiem oraz aktualną ofertą FPC i FPC-004 „Cennikiem”. Płatność za Pakiet może być dokonywana miesięcznie albo z góry za cały okres jego obowiązywania, jeżeli dany wariant przewiduje taką możliwość.
2. Termin i sposób płatności określają warunki wybranego Pakietu, aktualna oferta FPC oraz FPC-003 „Regulamin Płatności”.
3. Rodzic zobowiązuje się do terminowego regulowania należności.
4. Brak płatności w terminie może skutkować wstrzymaniem możliwości uczestnictwa Zawodnika w treningach do czasu uregulowania zaległości.
5. Wstrzymanie uczestnictwa z powodu zaległości płatniczych nie powoduje powstania prawa do odrobienia treningów przypadających w okresie wstrzymania.
6. Treningi niewykorzystane z powodu zaległości płatniczych nie podlegają zwrotowi.

7. Szczegółowe zasady rozliczeń określa FPC-003 „Regulamin Płatności”.

§6. NIEOBECNOŚCI

1. Nieobecność Zawodnika należy zgłosić wiadomością e-mail lub za pośrednictwem komunikatora WhatsApp.
2. Kontakt telefoniczny powinien być wykorzystywany przede wszystkim w sytuacjach pilnych lub wyjątkowych.
3. Aby zachować możliwość odrobienia treningu, nieobecność należy zgłosić najpóźniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem treningu.
4. Nieobecność zgłoszona później niż 24 godziny przed rozpoczęciem treningu traktowana jest jako wykorzystany trening.
5. Niezgłoszona nieobecność również traktowana jest jako wykorzystany trening.
6. Nieobecności, o których mowa w ust. 4 i 5, nie dają prawa do odrobienia treningu.
7. Zgłoszenie nieobecności w wymaganym terminie nie oznacza automatycznej rezerwacji treningu zastępczego.
8. Zasady odrabiania treningów określa §7 Regulaminu.
9. W przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub kontuzją zastosowanie mają postanowienia §8 Regulaminu.

§7. ODRABIANIE TRENINGÓW

1. Prawo do odrobienia treningu przysługuje wyłącznie w przypadku nieobecności zgłoszonej zgodnie z §6 ust. 3 Regulaminu.
2. Odrabianie treningów jest możliwe wyłącznie w przypadku dostępności wolnego miejsca w odpowiedniej grupie oraz możliwości organizacyjnych FPC.
3. FPC nie gwarantuje możliwości odrobienia każdego treningu.
4. FPC może odmówić odrobienia treningu w grupie nieodpowiadającej wiekowi, płci, poziomowi sportowemu Zawodnika albo wymaganiom organizacyjnym i bezpieczeństwa.
5. Termin odrobienia treningu ustalany jest za pośrednictwem kanału komunikacji wskazanego przez FPC.
6. Trening należy odrobić w ciągu 30 dni od dnia nieobecności.
7. Po upływie tego terminu prawo do odrobienia treningu wygasa.
8. Jeżeli w okresie 30 dni nie pojawi się odpowiednie wolne miejsce albo Rodzic nie skorzysta z zaproponowanej możliwości odrobienia treningu, niewykorzystany trening przepada.
9. Niewykorzystany trening nie podlega zwrotowi, wymianie na świadczenie pieniężne ani dalszemu przeniesieniu.

§8. CHOROBA, KONTUZJA I ZAWIESZENIE UCZESTNICTWA

1. Zawieszenie uczestnictwa jest możliwe w przypadku choroby lub kontuzji Zawodnika uniemożliwiającej udział w treningach przez dłuższy okres.
2. FPC może wymagać przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w treningach.
3. Decyzję o zawieszeniu uczestnictwa oraz okresie zawieszenia podejmuje FPC po analizie okoliczności konkretnego przypadku.
4. Zawieszenie uczestnictwa nie powoduje automatycznego zwrotu wniesionych opłat.
5. FPC może przedłużyć okres obowiązywania Pakietu treningowego o czas zaakceptowanego zawieszenia.
6. W przypadku poważnej lub długotrwałej choroby albo kontuzji FPC może, po indywidualnym rozpatrzeniu sytuacji, uzgodnić z Rodzicem inne rozwiązanie, w tym wcześniejsze zakończenie uczestnictwa w Programie treningowym.

§9. BEZPIECZEŃSTWO I WYPOSAŻENIE

1. Bezpieczeństwo Zawodników jest priorytetem FPC.
2. Zawodnik powinien uczestniczyć w treningu w stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.
3. Rodzic zobowiązany jest przekazać FPC informacje dotyczące stanu zdrowia Zawodnika, które mogą mieć znaczenie dla jego bezpieczeństwa podczas treningów.

4. Rodzic zobowiązany jest informować FPC o istotnych zmianach stanu zdrowia Zawodnika.
5. FPC zapewnia sprzęt niezbędny do przeprowadzenia treningu.
6. Zawodnik zapewnia we własnym zakresie odpowiednią odzież sportową, obuwie, ochraniacze, bidon z wodą oraz pozostałe wyposażenie osobiste wymagane do bezpiecznego udziału w treningu.
7. Zawodnik zobowiązany jest wykonywać polecenia Trenera związane z organizacją i bezpieczeństwem treningu.
8. Zawodnik zobowiązany jest korzystać ze sprzętu treningowego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz poleceniami Trenera.
9. FPC nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Zasady korzystania z szatni i łazienki określa FPC-009 „Regulamin korzystania z szatni i łazienki”.
11. Zasady korzystania z siłowni i strefy treningowej określa FPC-010 „Regulamin korzystania z siłowni i strefy treningowej”.

§10. WARUNKI ATMOSFERYCZNE I INNE ZAGROŻENIA

1. Treningi piłkarskie mogą odbywać się na zewnątrz.
2. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych lub innych okoliczności mogących wpływać na bezpieczeństwo Zawodników decyzję dotyczącą dalszego sposobu prowadzenia treningu podejmuje Trener lub osoba wyznaczona przez FPC.
3. W zależności od okoliczności FPC może kontynuować trening, zmienić jego charakter lub miejsce, skrócić, przerwać albo odwołać trening.
4. Decyzje dotyczące bezpieczeństwa podejmowane są z uwzględnieniem aktualnych warunków i nie wymagają uprzedniej zgody Rodzica.
5. Jeżeli nagle zmiana warunków nastąpi podczas treningu, priorytetem FPC jest zapewnienie bezpieczeństwa Zawodnikom i dostosowanie organizacji treningu do istniejącej sytuacji.

§11. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE ZAWODNIKÓW

1. Zawodnik, powinien zostać osobiście przyprowadzony na trening przez Rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Rodzic lub osoba upoważniona przekazuje Zawodnika Trenerowi przed rozpoczęciem treningu.
3. Po zakończeniu treningu Zawodnik powinien zostać odebrany przez Rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Rodzic odpowiada za opiekę nad Zawodnikiem przed jego przekazaniem Trenerowi oraz od momentu odebrania Zawodnika po zakończeniu treningu.
5. Upoważnienie innej osoby do odbioru Zawodnika może zostać udzielone na formularzu FPC-007.
6. Samodzielne opuszczenie miejsca prowadzenia treningu przez Zawodnika jest możliwe na podstawie uprzednio złożonej zgody Rodzica na formularzu FPC-008.
7. Zgoda na samodzielne opuszczanie miejsca prowadzenia treningu obowiązuje do czasu jej odwołania albo przez okres wskazany w oświadczeniu.
8. Po zakończeniu treningu i samodzielnym opuszczeniu miejsca jego prowadzenia przez Zawodnika zgodnie z udzieloną zgodą obowiązek sprawowania opieki przez FPC kończy się, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. FPC może poprosić osobę odbierającą Zawodnika o potwierdzenie tożsamości.

§12. OBOWIĄZKI RODZICÓW I ZASADY OBECNOŚCI PODCZAS TRENINGU

1. Rodzic zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat, punktualnego przyprowadzania i odbierania Zawodnika, aktualizowania danych kontaktowych, przekazywania informacji istotnych dla bezpieczeństwa Zawodnika, zgłaszania nieobecności oraz przestrzegania zasad organizacyjnych FPC.
2. Rodzic zapewnia Zawodnikowi wyposażenie osobiste wymagane do udziału w treningu.
3. Rodzice i osoby towarzyszące zobowiązani są odnosić się z szacunkiem do Zawodników, innych Rodziców, Trenerów oraz pozostałych osób przebywających na terenie FPC.
4. W celu zapewnienia odpowiednich warunków szkoleniowych Rodzice proszeni są o nieudzielanie Zawodnikom wskazówek i poleceń podczas treningu.
5. Za organizację, przebieg oraz sposób prowadzenia treningu odpowiada Trener.
6. Preferowanymi kanałami komunikacji są poczta elektroniczna oraz WhatsApp.

7. Kontakt telefoniczny powinien być wykorzystywany przede wszystkim w sprawach pilnych lub wyjątkowych.

§13. UPRAWNIENIA TRENERA

1. Trener odpowiada za organizację i prowadzenie treningu oraz podejmuje decyzje dotyczące bezpieczeństwa Zawodników podczas treningu.
2. Trener może podjąć decyzję o niedopuszczeniu Zawodnika do treningu albo przerwaniu jego udziału, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub prawidłowy przebieg treningu.
3. Podstawą takiej decyzji może być w szczególności stan zdrowia Zawodnika, zachowanie stwarzające zagrożenie, uporczywe niewykonywanie poleceń Trenera, agresywne lub rażąco niewłaściwe zachowanie, zakłócanie treningu, brak odpowiedniego stroju lub wyposażenia albo niewłaściwe korzystanie ze sprzętu.
4. Trener może podjąć odpowiednie działania również wtedy, gdy zachowanie Rodzica lub osoby towarzyszącej zakłóca przebieg treningu lub narusza bezpieczeństwo.
5. Decyzje Trenera powinny być podyktowane przede wszystkim bezpieczeństwem uczestników oraz prawidłowym przebiegiem procesu treningowego.
6. Jeżeli pozwala na to sytuacja, Trener informuje Rodzica o przyczynie podjętej decyzji.

§14. WIZERUNEK

1. Podczas treningów, wydarzeń sportowych oraz innych aktywności organizowanych przez FPC mogą być wykonywane zdjęcia oraz materiały filmowe.
2. Wykorzystanie wizerunku Zawodnika wymagające zgody odbywa się wyłącznie na podstawie dobrowolnej zgody Rodzica zawartej w FPC-005 „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”.
3. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość uczestnictwa Zawodnika w Programach treningowych.

§15. DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Rodziców i Zawodników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera FPC-005 „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”.
3. Rodzic zobowiązuje się do przekazywania danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz informowania FPC o zmianie danych niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu treningowego.

§16. REZYGNACJA I ZAKOŃCZENIE UCZESTNICTWA

Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą Pakietów treningowych obowiązujących przez okres 3, 6 albo 12 miesięcy. Do pojedynczych treningów nie stosuje się postanowień dotyczących rezygnacji z Pakietu, jego wypowiedzenia ani wyboru kolejnego Pakietu.

1. Rezygnacja z uczestnictwa w trakcie obowiązywania Pakietu wymaga złożenia oświadczenia w wiadomości e-mail przesłanej na adres kontakt@fpcenter.pl.
2. Pakiet treningowy obowiązuje przez okres, na jaki został wybrany, tj. 3, 6 albo 12 miesięcy. Po upływie tego okresu Pakiet wygasa i nie podlega automatycznemu przedłużeniu.
3. W przypadku zamiaru kontynuowania uczestnictwa po zakończeniu obowiązującego Pakietu Rodzic / Opiekun prawny powinien zadeklarować wybór kolejnego Pakietu najpóźniej 15 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnego Pakietu.
4. Brak deklaracji, o której mowa w ust. 3, w wymaganym terminie oznacza, że FPC nie gwarantuje dostępności miejsca w dotychczasowej grupie lub na wybranych zajęciach w kolejnym okresie. Możliwość kontynuowania uczestnictwa będzie w takim przypadku uzależniona od dostępności miejsc w momencie wyboru kolejnego Pakietu.
5. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z Pakietu, przed upływem okresu, na jaki został wybrany, obowiązuje 30-dniowy okres wypowiedzenia, liczony od dnia skutecznego doręczenia FPC oświadczenia o rezygnacji, z uwzględnieniem warunków wybranego Pakietu oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Opłaty należne za okres do dnia skutecznego zakończenia uczestnictwa pozostają należne. W przypadku Pakietu opłaconego z góry, jeżeli po rozliczeniu okresu faktycznego uczestnictwa pozostaje niewykorzystana część wpłaty, FPC zwraca ją Rodzicowi. Jeżeli Pakiet był objęty rabatem za płatność z góry, przy wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa wartość wykorzystanej części Pakietu ustala się według ceny bazowej Pakietu obowiązującej bez rabatu, proporcjonalnie do okresu faktycznego uczestnictwa. Kwota zwrotu stanowi różnicę pomiędzy kwotą faktycznie wpłaconą a tak ustaloną wartością wykorzystanej części Pakietu, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

7. FPC może indywidualnie rozpatrzyć wniosek o wcześniejsze zakończenie uczestnictwa lub ustalenie innych zasad rozliczenia w szczególnie uzasadnionej sytuacji, w szczególności w przypadku poważnej i długotrwałej choroby lub kontuzji Zawodnika. Decyzja w tym zakresie wymaga indywidualnego uzgodnienia.

§17. REKLAMACJE I KONTAKT

1. Uwagi i reklamacje dotyczące realizacji Programu treningowego można składać drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez FPC.
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane umożliwiające identyfikację sprawy oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
3. FPC udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji, chyba że obowiązujące przepisy prawa przewidują inny termin.

§18. SYTUACJE NADZWYCZAJNE I SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku zdarzeń niezależnych od FPC, w szczególności awarii obiektu, decyzji władz publicznych lub administratora obiektu, epidemii, zagrożeń bezpieczeństwa, katastrof naturalnych lub innych zdarzeń nadzwyczajnych, FPC może czasowo zmienić organizację Programów treningowych.
2. FPC może w szczególności zmienić miejsce lub termin treningu, zmienić sposób jego organizacji albo czasowo zawiesić prowadzenie treningów.
3. FPC informuje Rodziców o zmianach tak szybko, jak jest to możliwe w danych okolicznościach.
4. Sposób rozliczenia świadczeń niemożliwych do wykonania ustalany jest z uwzględnieniem charakteru zdarzenia, możliwości organizacyjnych FPC oraz obowiązujących przepisów prawa.

§19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest udostępniany Rodzicom w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed rozpoczęciem uczestnictwa w Programie treningowym.
2. Regulamin może być udostępniany w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej FPC lub w siedzibie FPC.
3. FPC może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, oferty FPC, sposobu organizacji treningów, zasad bezpieczeństwa lub wprowadzenia nowych rozwiązań organizacyjnych lub technicznych.
4. O zmianie Regulaminu Rodzice zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem w sposób umożliwiający zapoznanie się z nową treścią.
5. Zmiany Regulaminu dokonywane są z uwzględnieniem praw przysługujących konsumentom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym na stronie tytułowej.

DOKUMENTY POWIĄZANE

Z niniejszym Regulaminem powiązane są:

- FPC-001 „Warunki Współpracy”,
- FPC-002 „Regulamin uczestnictwa w programach treningowych Football Performance Center”,
- FPC-003 „Regulamin Płatności”,
- FPC-004 „Cennik”,
- FPC-005 „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”,
- FPC-006 „Formularz zapisu Zawodnika”,
- FPC-007 „Upoważnienie do odbioru Zawodnika”,
- FPC-008 „Zgoda na samodzielne opuszczanie miejsca treningu po jego zakończeniu”,
- FPC-009 „Regulamin korzystania z szatni i łazienki”,
- FPC-010 „Regulamin korzystania z siłowni i strefy treningowej”.